

DISPOSITIF DÉMISSIONNAIRE ESPACE CEP

**MON CONSEIL
EN ÉVOLUTION
PROFESSIONNELLE**

PARTENAIRE D'AVENIR
TRANSITIONS
PRO



LES ÉTAPES PRÉCÉDENTES

Un bénéficiaire a initié une demande dématérialisée de dispositif démissionnaire. Après avoir choisi son type de projet et renseigné différentes informations, il indique l'adresse e-mail de son Conseiller en Evolution Professionnelle et joint la synthèse du projet travaillée avec son opérateur CEP.

Une fois cette synthèse importée, le CEP recevra un e-mail pour accéder à son espace ATNet et devra remplir sa partie et valider la saisie du bénéficiaire.

Ce document, sous forme de tutoriel, vous accompagne dans la saisie de votre volet.

Important : si vous ne validez pas votre volet CEP, le bénéficiaire ne pourra pas faire parvenir sa demande dématérialisée.

1) LA NOTIFICATION AUTOMATIQUE

Vous recevrez un e-mail vous indiquant que vous devez remplir votre volet

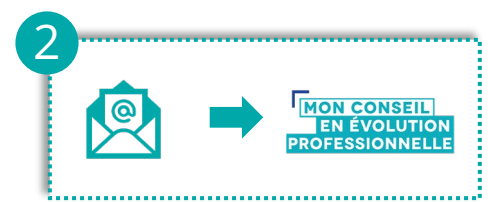
1

Mon conseiller CEP

Veillez joindre le volet CEP afin que votre CEP puisse saisir s

Joindre le volet CEP

Modifier l'adresse e-mail de mon conseiller CEP



3

TRANSITIONS
PRO Partenaire d'avenir

Bonjour,

Vous avez reçu une demande de dossier démissionnaire.
Veillez utiliser le lien ci-dessous pour remplir le volet conseiller CEP pour ce dossier.

Bénéficiaire

Nom : **MUSK**
Prénom : **Elon**
Code interne : **384897**

Dossier

Dispositif : **projet de création / reprise d'entreprise avec formation dans le cadre du dispositif démissionnaire**

Lien en ligne

<https://devxx.ordesoftware.com/demissionnaire?code=54905757869146737982>

L'équipe de votre AT Pro Test.

1. Le bénéficiaire joint la synthèse depuis son espace de saisie
2. Un e-mail automatique est envoyé à son opérateur CEP.
3. Le CEP devra cliquer sur le lien présent dans le mail pour accéder à son espace ATNet

! Le bénéficiaire ne pourra pas finaliser sa demande tant que son conseiller CEP n'aura pas certifié son volet.

2.1) LA SAISIE DU VOLET CEP

La saisie s'effectue dans l'espace ATNet en cliquant sur le lien reçu

RETOUR

Pour commencer, le CEP doit remplir la date de la demande d'accompagnement, le nom de l'organisme qui l'emploi et l'adresse ainsi que le nom du conseiller référent

Projet : **Projet de création / reprise d'entreprise avec formation dans le cadre du dispositif démissionnaire**

Bénéficiaire : **MUSK Elon**

Votre E-mail conseiller CEP : [REDACTED]

Bienvenue sur votre espace CEP !

En cours de contrôle par le conseiller CEP

Phase préalable de conseil en évolution professionnelle (CEP)



En application de l'article L. 5422-1-1 du code du travail, le demandeur est tenu, pour bénéficier de l'allocation d'assurance chômage, d'établir son projet professionnel avec le concours d'un organisme en charge du conseil en évolution professionnelle.

Date de la demande d'accompagnement au titre du conseil en évolution professionnelle :

Nom de l'organisme en charge
du CEP :

Adresse :

Numéro, rue, voie

Nom du conseiller référent :

2.2) LA SAISIE DU VOLET CEP

RETOUR

La saisie s'effectue dans l'espace ATNet en cliquant sur le lien reçu

Vous retrouvez la synthèse de votre entretien avec le demandeur que ce dernier aura importée sur son espace ATNet. Vous pouvez la consulter depuis cette fenêtre mais également l'ouvrir en PDF en cliquant sur [Ouvrir le PDF](#)

En cliquant sur [Joindre un document](#) vous pouvez importer le document du volet CEP.

The screenshot displays the ATNet interface for the CEP document synthesis. At the top left is the 'TRANSITIONS PRO' logo with the tagline 'Partenaire d'avenir'. The main heading is 'Synthèse du volet CEP'. Below this is a PDF viewer showing a document titled 'FORMATION' with a page number '1'. A green button 'Ouvrir le PDF' is located in the top right corner of the PDF viewer. Below the PDF viewer is a green button 'Joindre un document'. A yellow information bar states: 'Vous avez la possibilité de joindre ici le document du volet CEP dans un format utilisable par l'opérateur Transitions Pro Test (Word, PDF)'. At the bottom, there is a 'Validation des informations' section with a green checkmark and the text 'J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'intervention'. A final green button 'Je valide l'intégralité du volet CEP' is positioned at the bottom center.

Une fois la synthèse validée, il est temps de finaliser votre volet en acceptant les conditions générales d'intervention et en cliquant sur « Je valide l'intégralité du volet CEP ».

VOTRE TRANSITIONS PRO

RESTE À VOTRE DISPOSITION
POUR RÉPONDRE À VOS QUESTIONS

