PARTENAIRE D'AVENIR
TRANSITIONS PRO Île-de-France

FICHE PTP

CHOISIR
SA FORMATION ET SON ORGANISME

Nous vous invitons à consulter les listes des organismes de formation et de leurs formations sur les sites www.transitionspro-idf.fr ou www.oriane.info pour l'Île-de-France ou www.intercariforef.org pour les autres régions. Il est conseillé de rencontrer au moins 3 organismes de formation afin de comparer la prestation de chacun.

UN ORGANISME DE FORMATION DOIT :

[1] **avoir un numéro de déclaration d'activité : assurez-vous qu'il ait ce numéro ou qu'il fasse la démarche pour l'obtenir,**

[2] **être un organisme de qualité certifié Qualiopi : n'hésitez pas à vous renseigner auprès de l'organisme ou de votre opérateur de Conseil en évolution professionnelle,**

[3] **être habilité à dispenser la certification visée : vous pouvez consulter la liste directement sur www.francecompétences.fr.**

[4] **réaliser gratuitement une action de positionnement préalable à l'entrée en formation pour individualiser et adapter votre parcours de formation à vos besoins et à votre objectif professionnel,**

[5] **vous fournir tous les documents nécessaires pour comparer les différentes formations que vous avez choisies : devis détaillé, programme et planning de formation, règlement intérieur, livret d'accueil des stagiaires, référentiel.**

UNE FORMATION DOIT :

[1] **être certifiante,**

[2] **vous permettre de changer de métier ou de profession,**

[3] **vous apporter toutes les compétences nécessaires à l'exercice du métier visé,**

[4] **être à votre initiative et non celle de votre employeur.**

Choisir sa formation : les questions à poser pour faire le bon choix

FINALITÉ DE LA FORMATION (OBJECTIF DE LA FORMATION, DIPLÔME...)	ORGANISME
Le contenu et les objectifs de la formation correspondent-ils à vos attentes ? *Renseignez-vous sur les matières enseignées et leurs durées. Elles doivent correspondre à vos besoins et aux compétences recherchées sur le marché du travail.*	**Oui** ☐ **Non** ☐ **Partiellement** ☐ Précisez : .....
La formation est-elle certifiante ? Pour pouvoir être financée par Transitions Pro Île-de-France dans le cadre d'un PTP, la formation doit être enregistrée au RNCP* ou au Répertoire spécifique. *Cela peut vous permettre une insertion et une évolution professionnelle ultérieure plus aisée dans le domaine que vous envisagez.* ** RNCP : Répertoire National des Certifications Professionnelles. Ces certifications ont une vocation professionnalisante, attestent d'un niveau et sont reconnues sur l'ensemble du territoire national : www.francecompetences.fr*	Formation inscrite au RNCP ou au Répertoire Spécifique : **Oui** ☐ **Non** ☐ Si non, précisez ce que vous obtiendrez à la fin de la formation : ..... Niveau obtenu en fin de formation : .....

Choisir sa formation : les questions à poser pour faire le bon choix (suite)

SÉLECTION ET INDIVIDUALISATION DU PARCOURS DE FORMATION	ORGANISME
L'organisme effectue-t-il des tests et un entretien à l'entrée de la formation ? *Les organismes qui procèdent à **des tests** (entretien de motivation, tests de connaissances...) doivent être privilégiés afin d'être assuré d'avoir le niveau pour suivre la formation.*	**Oui** ☐ **Non** ☐
Vous possédez déjà de l'expérience dans le domaine visé ? Est-ce que l'organisme vous propose de prendre en compte cette expérience afin de réduire la durée de la formation ? *Dans le cadre d'une demande de Projet de transition professionnelle, l'organisme doit obligatoirement effectuer un positionnement préalable. Il doit adapter le contenu et la durée de la formation à votre profil.*	**Oui** ☐ **Non** ☐ Si non, pour quelles raisons : ....

DURÉE	ORGANISME
Quelle est la durée totale de la formation ? ***Est-elle à temps complet, à temps partiel (moins de 30 heures par semaine) ?*** *Suivre une formation demande un **investissement personnel** important : il faut parfois prévoir un temps de travail personnel en dehors des cours. Cela est-il compatible avec votre emploi du temps personnel ?*	**Durée totale :** .....**h** **Temps partiel** ☐ **Temps complet** ☐ **Temps de travail personnel :** ..... h/semaine
La formation comprend-elle un stage en entreprise ? *Le stage pratique est particulièrement **utile et nécessaire** dans le cadre d'une reconversion.* *Demandez à l'organisme s'il peut vous aider à rechercher une entreprise d'accueil, et s'il assure un suivi pendant le stage.*	**Oui** ☐ **Non** ☐ **>** Si oui, durée : ..... Aide pour trouver le stage : **Oui** ☐ **Non** ☐ Suivi pendant le stage : **Oui** ☐ **Non** ☐
La formation est-elle en présentiel, à distance ou en partie à distance? *Renseignez-vous sur les modalités de la formation proposées par l'organisme de formation. Choisissez la modalité qui vous convient le mieux : suivre des cours en présentiel (dans une salle de classe), à distance (chez vous, depuis votre ordinateur,), voire les deux.* *Ces conditions vous conviennent-elles ? Quelles sont vos préférences ?*	**En présentiel** ☐ **À distance** ☐ **En partie à distance** ☐ **Préférence :** .....

SUIVI ET ORGANISATION PÉDAGOGIQUE	ORGANISME
Est-ce que l'organisme vous suis pendant la formation ? **Si oui, sous quelle forme (entretiens réguliers,...) ?** **À quelle périodicité (tous les mois, en milieu de formation,...) ?**	**Oui** ☐ **Non** ☐ Si oui, périodicité : ..... Sous quelle forme : .....
L'organisme propose-t-il d'évaluer votre progression tout au long de la formation (contrôle continu, examens blancs, autre) ?	**Oui** ☐ **Non** ☐ Si oui, comment : ....
Qui sont les autres stagiaires ? Des adultes en formation continue ? **Des jeunes en formation initiale ?** **S'il y a une mixité des profils des stagiaires, dans quelle proportion ?**	Adultes uniquement ☐ Mixte (jeunes/adultes) ☐

LE COÛT DE LA FORMATION	ORGANISME
Quel est le coût total de la formation ? Quel est son coût horaire ? *Comparez le coût horaire des différents organismes de formation. Plus le coût de la formation est élevé, plus la partie à votre charge risque d'être élevée.*	**Montant total :** ..... € (hors taxe) **Coût horaire :** ..... € (hors taxe)
En cas de différence significative, comment l'organisme de formation justifie-t-il sa différence de coût par rapport aux autres organismes ?	**Précisez :** ....
Faut-il prévoir des dépenses supplémentaires (frais d'inscription, frais de sélection, achat de matériel, fournitures...) ? *Transitions Pro Île-de-France ne prend pas en charge ces frais annexes qui seront à votre charge.*	**Oui** ☐ **Non** ☐ Montant : ..... €

Choisir son organisme

LA NOTORIÉTÉ DE L'ORGANISME DE FORMATION	ORGANISME
L'organisme est-il connu et reconnu par les professionnels du secteur ? *Rencontrez des professionnels (salons, Fédérations professionnelles,...) afin de vous assurer qu'ils connaissent cet organisme de formation.*	**Oui** ☐ **Non** ☐
Depuis quand l'organisme de formation existe-t-il et propose-t-il cette formation ? *Le fait que l'organisme propose cette formation depuis plusieurs années peut être parfois plus sécurisant.* *Cela vous permettra notamment d'avoir des informations sur la réussite à l'examen, ce que sont devenus les stagiaires,...*	Date de création de l'organisme : ..... Date de création de la formation : .....
Quel est le taux de réussite à l'examen les années précédentes ?	**Taux de réussite :** ..... %
Qui sont les formateurs (enseignants de l'Éducation nationale, professionnels) ? *Les formateurs présentent-ils des garanties (diplômes, expériences professionnelles, statut de permanents ou non). Y'a-t-il des interventions de professionnels ? L'organisme favorise-t-il les échanges entre participants et experts ?*	**Profils :** ....

LE SUIVI APRÈS LA FORMATION	ORGANISME
Est-ce que l'organisme vous suit après la formation ? **Est-il prévu une aide à la recherche d'emploi ?** **L'organisme peut-il vous communiquer le taux de placement des anciens stagiaires ?** *Il est important d'obtenir des informations sur le devenir des anciens stagiaires : ont-ils trouvé un emploi dans le domaine, en combien de temps,... ? Certains organismes peuvent avoir une association d'anciens stagiaires, n'hésitez pas à la contacter.*	Suivi après la formation : **Oui** ☐ **Non** ☐ Aide à la recherche d'emploi : **Oui** ☐ **Non** ☐ Taux de placement des anciens stagiaires : %

LES CONDITIONS MATÉRIELLES	ORGANISME
Quels sont les moyens matériels mis à disposition des stagiaires (machines, matériel, ordinateurs, logiciels, salle informatique,...) ? *N'hésitez pas à visiter les locaux ou se déroulera la formation. Vérifiez que le matériel utilisé en cours soit récent et identique à celui utilisé dans les entreprises.*	Votre avis (matériel et locaux) : **Favorable** ☐ **Défavorable** ☐

CONCLUSION	ORGANISME
En résumé quel est votre ressenti à l'issue de votre rencontre avec l'organisme de formation ?	**Votre avis (général) :** **Très favorable** ☐ **Plutôt favorable** ☐ **Plutôt défavorable** ☐ **Défavorable** ☐ **Expliquez pourquoi ?** ....

Mes notes

Pour faciliter vos démarches :

> Téléphonez au 01 44 10 58 58
du lundi au jeudi de 9H à 17H30
et le vendredi de 11H à 17H30

> Connectez-vous sur :
www.transitionspro-idf.fr

> Rendez-vous à la Maison de la Reconversion
Place Johann Strauss (Paris Xe)
Horaires : consulter notre site internet

> Rejoignez-nous sur :